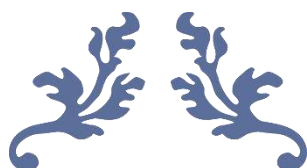


باسمه تعالی



سامانه بارفرابران
راهنمای پنل کاربری سامانه



فهرست مطالب

۱.....	پنل کاربری سامانه
۶.....	گام سوم، ورود به سیستم
۸.....	گام چهارم
۹.....	۱- صفحه اصلی
۹.....	۱-۱- خروج
۹.....	۱-۲- مشاهده پروفایل
۱۰.....	۱-۳- تغییر رمز عبور
۱۱.....	۲- مدیریت سفر
۱۱.....	۲-۱- سفرهای دریایی
۱۲.....	۲-۱-۱- فیلتر
۱۳.....	۲-۱-۲- جزئیات سفر
۱۳.....	۲-۱-۳- ویرایش سفر
۱۳.....	۲-۱-۴- بارنامه‌های ذیل سفر
۱۴.....	۲-۱-۴-۱- ویرایش بارنامه
۱۵.....	۲-۱-۴-۲- ظهرنویسی
۱۶.....	۲-۲- لیست بارنامه‌های دریایی
۱۷.....	۳- پیام‌ها
۱۷.....	۳-۱- پیام‌های دریافتی
۱۸.....	۳-۲- پیام‌های ارسالی
۱۸.....	۴- درباره
۱۸.....	۵- امکانات

پنل کاربری سامانه

پنل کاربری سامانه

برای استفاده از سامانه بار فراباران و دسترسی به پنل کاربری سامانه که در اختیار شرکت‌های بار فرابر قرار گرفته است، قدم‌های زیر توسط کاربران محترم طی می‌شود:

۱. پس از ورود به سامانه به آدرس <http://barfarabaran.ir>، بر روی گزینه **ثبت نام** کلیک فرمایید.

ردیف	شماره اعلام ورود	نام شناور	شماره IMO	نوع شناور	نام شرکت کشتیرانی	بندر بارگیری
۱	RAJAI۳۹۷۰۳۱۷۶	M.T MIB.1	۸۸۰۶۳۷۱	کدکاه	خلیج فارس آس	
۲	BSRCC۹۱۷۵	CHIEF	۹۲۲۸۵۳۸	Feeder	Bareman Sahel e Arvand	Jebel Ali
۳	BSRCC۹۱۸۳	YARAN	۹۴۷۰۳۷۰	Feeder	Hoopad Darya Shipping Agency	Asaluyeh
۴	BSRCC۹۱۷۸	ARTAM	۹۲۸۴۱۵۴	Feeder	Hoopad Darya Shipping Agency	Bandar Abbas
۵	BSRCC۹۱۷۶	AYSAN	۹۱۴۵۸۰۳	Feeder	Chah	

شکل ۱- صفحه اصلی سامانه

۲. پس از انتقال به صفحه ثبت نام (مطابق شکل زیر) اطلاعات مورد نیاز را جهت احراز هویت شرکت حمل و نقل وارد نمایید. پس از تایید اطلاعات به صفحه بعدی منتقل خواهید شد. در این فرم می‌بایست نام کاربری و رمز عبور شرکت در سامانه ثبت شرکت‌های سازمان راهداری را وارد نمایید.



شکل ۲- صفحه ورود اطلاعات کاربری سامانه شرکتهای سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای

۳. در این قدم پس از مشاهده کد شرکت و حصول اطمینان از صحت آن، شناسه ملی خود را وارد نموده و بر روی گزینه استعلام کلیک کنید.



شکل ۳- تایید صحت کد شرکت و استعلام شناسه ملی

۴. در صورت صحت شناسه ملی وارد شده، به قدم بعدی منتقل خواهید شد. در این قدم مشخصات مورد نیاز جهت ثبت نام را وارد نمایید.



شکل ۴- تکمیل مشخصات

۵. پس از تکمیل مشخصات در گام قبلی و کلیک بر روی گزینه "پیش نمایش ثبت نام"، وارد فرم بعدی مطابق شکل زیر خواهید شد. در این قدم در صورت نیاز می‌توانید اطلاعات وارد شده را ویرایش نمایید.

توجه فرمایید که شماره موبایل وارد شده جهت دریافت پیامک تایید ثبت نام می‌باشد و در صحت آن دقت مضاعفی را مبذول فرمایید.



شکل ۵. پیش‌نمایش ثبت‌نام

۶. در صورت فشردن گزینه "**تایید ثبت نام**"، پیغامی مطابق شکل زیر به کاربر مبنی بر تایید نهایی ثبت نام صادر می‌شود. در صورت تایید نهایی به قدم آخر منتقل شده و ثبت نام تکمیل می‌گردد.



شکل ۶. تایید نهایی ثبت نام

۷. در انتها نیز تایید ثبت نام و پیغام انتظار برای تایید از ناحیه سازمان راهداری نمایش داده می‌شود.



شکل ۷. نمایش پیغام تایید ثبت نام

گام سوم، ورود به سیستم

در صفحه‌ی باز شده شکل ۱، با انتخاب گزینه **ورود**، پنجره‌ای جهت ورود به سامانه مطابق شکل ۸ نمایش داده می‌شود. به محض دریافت پیامک تایید ثبت نام، کاربر با وارد نمودن نام کاربری (شناسه ملی شرکت) و رمز عبور (که به هنگام ثبت نام انتخاب کرده است) می‌تواند وارد سامانه شود.

شکل ۸. پنجره ورود به سامانه

در صورت نیاز به بازیابی رمز عبور نیز با انتخاب آیکون مربوطه، کاربر به صفحه دیگری منتقل می‌شود (شکل ۹). فرآیند بازیابی رمز عبور از چهار مرحله تشکیل شده است، تایید شناسه ملی، دریافت رمز یکبار مصرف، تغییر رمز و تایید. در شکل ۱۰ با وارد نمودن شناسه ملی شرکت، رمز یکبار مصرف به شماره موبایل تایید شده به هنگام ثبت نام (شماره موبایل مدیرعامل شرکت) ارسال می‌شود. با وارد نمودن رمز یکبار مصرف و فشردن آیکون بررسی رمز یکبار مصرف در صورت معتبر بودن مقدار وارد شده، کاربر به مرحله بعدی منتقل می‌شود (شکل ۱۱).

در این مرحله کاربر با وارد کردن رمز جدید و تایید آن تغییر رمز با موفقیت صورت می‌پذیرد (شکل ۱۲).



شکل ۹- صفحه بازیابی رمز عبور



شکل ۱۰- صفحه ورود رمز یکبار مصرف



شکل ۱۱- صفحه وارد نمودن رمز جدید

۱- صفحه اصلی

این بخش در حالت پیش فرض به کاربر نمایش داده می‌شود و محیط مربوط به آن در شکل ۱۳ قابل مشاهده است. در این محیط دسترس‌های نظیر خروج، مشاهده پروفایل و تغییر رمز عبور در نظر گرفته شده است.

۱-۱- خروج

کاربر با فشردن آیکن خروج، به طور مستقیم از کارتابل خود خارج می‌شود.

۱-۲- مشاهده پروفایل

با فشردن آیکن مشخص شده در شکل، دسترسی برای مشاهده پروفایل و تغییر رمز عبور برای کاربر فعال می‌شود که با کلیک بروی مشاهده پروفایل (مورد شماره یک)، فرم اطلاعات کاربر نمایش داده می‌شود. بخش ویرایش اضافه شود.



شکل ۱۴- امکانات مشاهده پروفایل در صفحه اصلی

فرم اطلاعات کاربر مطابق شکل ۱۵ نمایش داده خواهد شد.

شکل ۱۵- فرم اطلاعات کاربر

۳-۱- تغییر رمز عبور

با فشردن آیکن مشخص شده در شکل (مورد شماره دو)، دسترسی برای مشاهده پروفایل و تغییر رمز عبور برای کاربر فعال می‌شود (شکل ۱۶) که با کلیک بر روی تغییر رمز عبور، فرم زیر به کاربر نمایش داده می‌شود. که برای تغییر رمز کاربر می‌بایست ابتدا رمز فعلی را وارد نموده و سپس رمز جدید را و در نهایت برای بار دوم رمز جدید را وارد و گزینه تغییر رمز عبور را انتخاب نماید تا تغییرات اعمال شود.

شکل ۱۶- صفحه تغییر رمز عبور

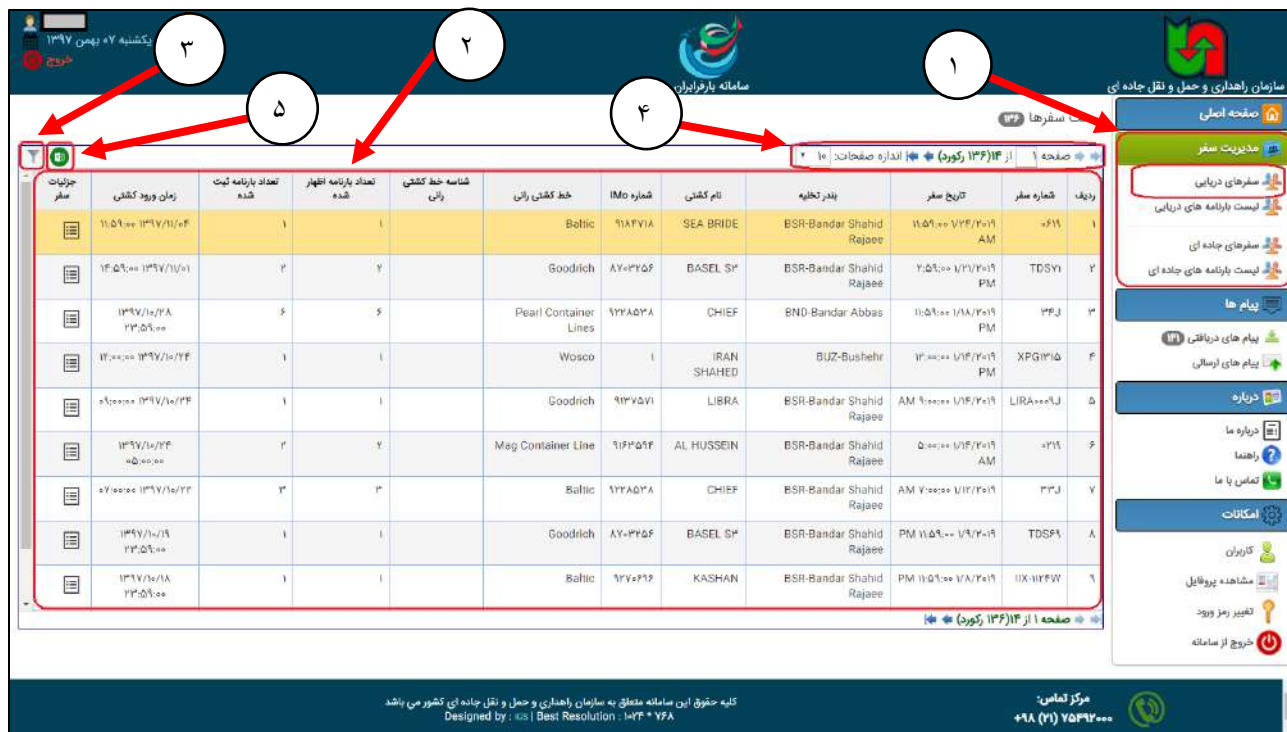
۲- مدیریت سفر

این بخش (آیکون شماره یک در شکل ۱۷) شامل دو زیر منوی اصلی سفرهای دریایی و جاده‌ای می‌باشد. در هر یک از مدهای حمل و نقلی دو زیربخش به نام‌های سفرها و لیست بارنامه‌های سفر وجود دارد که در ادامه به تفصیل چگونگی کار با این دو منو بیان می‌شود.

در سند اخیر صرفاً زیر بخش اول، یعنی سفرهای دریایی فعال می‌باشد.

۱-۲- سفرهای دریایی

در این بخش که با کادر قرمز رنگ در ذیل آیکون شماره یک مشخص شده است، اطلاعات تمامی سفرهای ثبت شده در سامانه‌های سازمان بنادر به کاربر نمایش داده می‌شود. این لیست در جدولی مطابق جدول تحت آیکون شماره دو نمایش داده می‌شود. در این لیست ابزارهای متنوعی برای تهیه گزارشات و پایش بارنامه‌ها و سفرها گنجانده شده است. آیکون شماره سه برای فیلتر کردن نتایج و رکوردها و نیز برای جستجوی رکورد خاصی مورد استفاده قرار می‌گیرد. در مورد این عملیات توضیحات بیشتری در ادامه سند ارائه شده است. آیکون شماره چهار برای تغییر تعداد رکوردهای قابل نمایش در یک صفحه و نیز برای جابه‌جا شدن در صفحات متوالی رکوردهای سفر مورد استفاده قرار می‌گیرد. نهایتاً آیکون شماره پنج برای تهیه خروجی اکسل از فیلتر فعال بر روی رکوردهای سفر مورد استفاده قرار می‌گیرد.



شکل ۱۷ - لیست سفرها در تب مدیریت سفرها

۱-۱-۲- فیلتر

برای جستجو در لیست سفرها با استفاده از آیکن شماره ۳ در شکل ۱۷، پنجره جدیدی (شکل ۱۸) باز می‌شود که کاربر با توجه به نیاز خود می‌تواند فیلترینگ لازم را بر روی رکوردهای سفر اعمال کند.



شکل ۱۸ - فیلتر سفرها در لیست سفر

۲-۱-۲- جزئیات سفر

در شکل ۱۷، کاربر با انتخاب آیکن «جزئیات سفر» وارد فرم جزئیات هر سفر خواهد شد. این فرم در شکل ۱۹ نمایش داده شده است. در این فرم، کاربر می‌تواند در صورت نیاز جزئیات سفر را ویرایش نماید. در قسمت دوم فرم، «بارنامه‌های ذیل سفر» نمایش داده می‌شوند.

۲-۱-۳- ویرایش سفر

کاربر امکان ویرایش هر رکورد از سفرها را دارد. به این منظور ابتدا رکورد سفر موردنظر را انتخاب و سپس وارد فرم جزئیات آن سفر می‌شود و در فرم نمایش داده شده اطلاعات مورد نظر را ویرایش می‌نماید.

شکل ۱۹- فرم جزئیات و ویرایش سفر

۲-۱-۴- بارنامه‌های ذیل سفر

در این بخش اطلاعات تمامی بارنامه‌های ذیل یک سفر دریایی که در بخش لیست سفرها، رکورد (سفر) آن انتخاب شده است، نمایش داده می‌شوند. در این فرم علاوه بر اینکه امکان خروجی اکسل از بارنامه‌های ذیل سفر محیا شده است، عملیات کاربری سامانه نیز در این فرم تعریف شده است. دو عملیات اساسی مدنظر، یعنی ویرایش بارنامه و ظهورنویسی آن از این فرم قابل دسترسی می‌باشند.

۱-۴-۱-۲- ویرایش بارنامه

کاربر می‌بایست تمام بارنامه‌های ذیل یک سفر را یک به یک انتخاب و با فشردن گزینه ویرایش، اقدام به تکمیل اطلاعات بارنامه نماید. محیط ویرایش مطابق شکل ۲۰ می‌باشد. فیلدهای اطلاعاتی اجباری که در این بخش کاربر بایستی وارد کند، عبارتند از:

- تعیین و تکلیف ترانزیت و گمرک (در صورت وجود)

- شماره FBL/HBL

- کد/شناسه ملی صاحب کالا

کد/شناسه ملی بلافاصله از بانک اطلاعات ثبت احوال و ثبت شرکت‌ها استعلام گرفته می‌شود و در صورت صحیح بودن مقدار، نام متناظر با کد/شناسه در فرم نمایش داده می‌شود.

در صورتی که کاربر (بارفرابر) اظهارکننده کالا در تشریفات گمرکی باشد، بایستی گزینه "من خدمات ترخیص انجام می‌دهم" را انتخاب نماید. چنانچه محموله ترانزیتی باشد، کاربر بایستی نوع ترانزیت (داخلی یا خارجی) و همچنین گمرک مقصد را انتخاب نماید.

شماره ثبت سفارش بازرگان و شماره رفرنس فورواردری فیلدهای اختیاری در ویرایش بارنامه می‌باشند.

ویرایش بارنامه

شماره MBL: ANT1166345

اطلاعات کالا

#	شماره کانتینر	شماره پلک	کد HS	شرح کالا	بسته بندی	وزن (KG) تعداد
۱	BMOU ۲۱۹۲۵۷۹		۳۹۱۰۰۰۰۰	AUXIL AH-CONC SILICONE RAW MATERIAL TECHNICAL GRADE WACKER FINISH WR	PK	۲۰
۲	TGHU ۰۲۴۵۷۴۹		۳۹۱۰۰۰۰۰	AUXIL AH-CONC SILICONE RAW MATERIAL TECHNICAL GRADE WACKER FINISH WR	PK	۱۷

نوع ترانزیت

گمرک مقصد

شماره ثبت سفارش:

شماره ثبت سفارش

شماره FBL/HBL:

شماره FBL/HBL

بارنامه در وجه صاحب کالا

کد/شناسه ملی

نام:

شماره رفرنس:

شماره رفرنس

تعیین فورواردر بعدی

اسعلام

نام خانوادگی:

نام:

انصراف ثبت

شکل ۲۰- ویرایش بارنامه

۲-۴-۱-۲-ظهرنویسی

با انتخاب دومین آیکن، پنجره جدیدی (شکل ۲۱) که حاوی کد/شناسه ملی صاحب کالا است به طور اتوماتیک ظاهر می‌شود و کاربر فورواردری در صورت صحت اطلاعات آنرا تایید می‌نماید. در صورت تایید اطلاعات و انجام ظهرنویسی بارنامه به حالت «در ید و مالکیت» صاحب کالا تبدیل می‌شود.

ظهرنویسی

شماره MBL: JEABND۰۰۲۳۸ شماره FBL/HBL: IEABND۱۸۰۰۰۴

#	شماره کانتینر	شماره پلمپ	کد HS	شرح کالا	بسته بندی	وزن (KG) تعداد
۱	GESU ۲۵۴۰۷۰۸		۲۹۰۵۱۲۰۰	۴X۲۰STD DG FCL CONTAINER STC: TOTAL: ۴۸۰ DRUMS OF ISO PROPYL ALCOHOL - INDUSTRIAL GRADE (HS	DR	۸۰

کد/شناسه ملی فردی که می خواهید مالکیت بارنامه را به وی منتقل کنید در کادر زیر وارد نمایید

کد/شناسه ملی صاحب کالا: ۱۰۱۰۰۴۵۱۳۵۰۶

نام: تهیه و توزیع صنعت چایخانه داران

نام خانوادگی:

ظهرنویسی در وجه شخص حقیقی/حقوقی با اطلاعات فوق مورد تایید است

انصراف تایید

شکل ۲۱. صفحه ظهرنویسی و انتقال مالکیت

۲-۲- لیست بارنامه‌های دریایی

در این تب تمامی بارنامه‌های دریایی کاربر در آن موجود است و با استفاده از آیکون فیلترینگ می‌تواند گزارشات مورد نیاز خود را تهیه بنماید.

لیست بارنامه‌ها

ردیف	شماره بارنامه FBL/HBL	شماره بارنامه MBL	تاریخ سفر	کلیه شرح	شماره شناسه ملی صاحب FBL/HBL	اسم و وضعیت	بازگشت
۱	JEABND۰۰۲۳۸	MLJEABND۰۰۲۳۸	AM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹				
۲	JEABND۰۰۲۳۸	SMJEABND۰۰۲۳۸	PM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹				
۳	JEABND۰۰۲۳۸	EMFYONTRBASELVI	PM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹				
۴	JEABND۰۰۲۳۸	EMFYONTRCHIEF۳۲	PM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹				
۵	JEABND۰۰۲۳۸	TMLT۰۰۲۳۸/BNB۰۰۲۳۸	PM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹				
۶	JEABND۰۰۲۳۸	MLJEABND۰۰۲۳۸	PM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹				
۷	JEABND۰۰۲۳۸	ACLUKH۰۰۲۳۸/BNB۰۰۲۳۸	PM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹				
۸	JEABND۰۰۲۳۸	NOVNSABND۰۰۲۳۸	PM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹				
۹	JEABND۰۰۲۳۸	NOVNSABND۰۰۲۳۸	PM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹				
۱۰	JEABND۰۰۲۳۸	SCABYPRFLU۰۰۲۳۸	PM ۱۳۹۷/۰۱/۲۹	XPG۱۳۵			

میزان راهکارن و حمل و نقل جاده ای

صفحه اصلی

مدیریت سفر

سفرهای آریا ایر

لیست بارنامه های دریایی

سفرهای جاده ای

لیست بارنامه های جاده ای

پیام ها

پیام های دریافتی

پیام های ارسالی

دوره

دوره ها

راهنما

تعمیرات

کاربران

مشاهده پروتکل

کنترل رمز ورود

خروج از سامانه

میزان: ۱۳۹۷/۰۱/۲۹

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان راهکارن و حمل و نقل جاده ای کشور می باشد.
Designed by: Best Resolution: ۱۳۹۷/۰۱/۲۹

شکل ۲۲- تب لیست بارنامه‌ها



شکل ۲۳- فیلتر لیست بارنامه‌های دریایی

۳- پیام‌ها

در این بخش پیام‌های دریافتی از سامانه و پیام‌های ارسالی به مدیر سامانه قابل مشاهده است. این بخش متشکل از دو زیربخش است.

۳-۱- پیام‌های دریافتی

در این تب پیام‌های دریافتی کاربر ثبت شده است. با استفاده از دو گزینه مشاهده و حذف کاربر امکان مدیریت پیام‌های دریافتی خود را دارد.

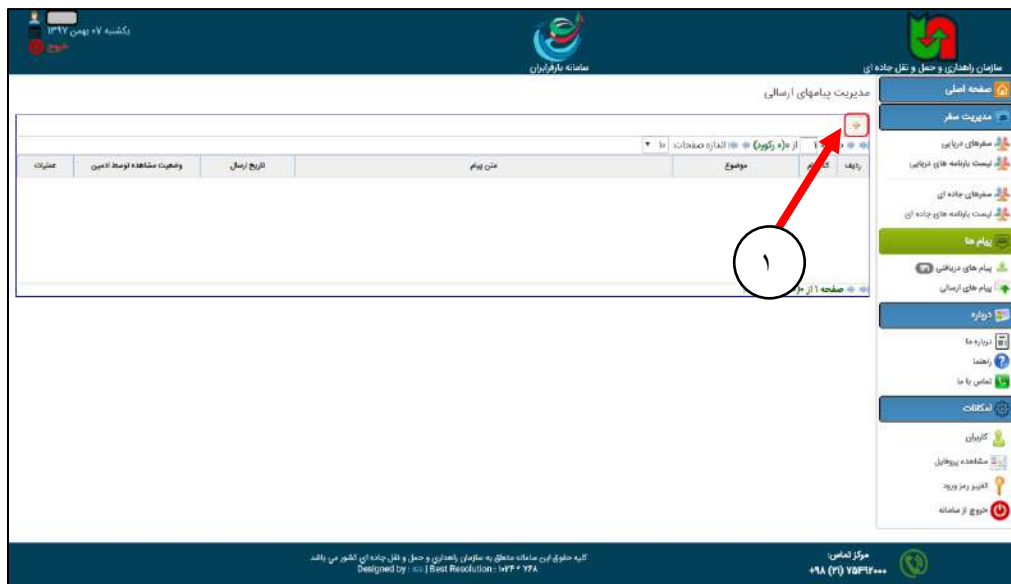


ردیف	تاریخ	موضوع	حالت پیام
۱	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	سفر شماره ۴۶۱ برای شناسه ملی شما ثبت گردید	پیام موفق
۲	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	برای سفر TDSV۱ اعلام ورود ثبت گردید	پیام موفق
۳	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	سفر شماره TDSV۱ برای شناسه ملی شما ثبت گردید.	پیام موفق
۴	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	برای سفر ۳۴۳ اعلام ورود ثبت گردید	پیام موفق
۵	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	برای سفر ۳۴۳ اعلام ورود ثبت گردید	پیام موفق
۶	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	برای سفر ۳۴۳ اعلام ورود ثبت گردید	پیام موفق
۷	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	برای سفر ۳۴۳ اعلام ورود ثبت گردید	پیام موفق
۸	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	برای سفر ۳۴۳ اعلام ورود ثبت گردید	پیام موفق
۹	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	سفر شماره ۳۴۳ برای شناسه ملی شما ثبت گردید	پیام موفق
۱۰	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	سفر شماره XPS۱۵ برای شناسه ملی شما ثبت گردید	پیام موفق

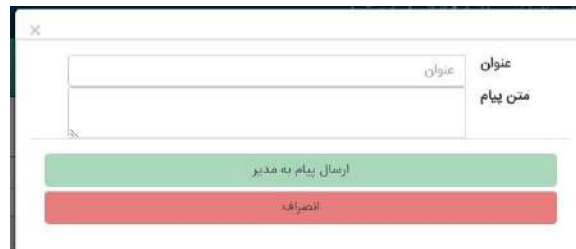
شکل ۲۴- تب پیام‌های دریافتی

۲-۳- پیام‌های ارسالی

در تب پیامهای ارسالی، امکان مدیریت پیامهای ارسالی برای کاربر محیا شده است. آیکن شماره یک برای ایجاد و ارسال پیام می‌باشد که با انتخاب آن پنجره جدیدی مانند شکل ۲۶ ایجاد می‌شود.



شکل ۲۵- تب پیام های ارسالی



شکل ۲۶- ایجاد و ارسال پیام جدید

۴- درباره

در این بخش اطلاعاتی در مورد صاحب امتیاز سامانه، امکان برقراری تماس با پشتیبانی و راهنمای کاربری سامانه قرار داده شده است.

۵- امکانات

در این بخش، مشاهده پروفایل کاربری، تغییر رمز عبور و خروج از سامانه تعبیه شده است.